

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АВАЛ»**

**РЕГЛАМЕНТ
количественно-качественного учета зерна и
оформления операций с ним
в ООО «АВАЛ»**

г. Севастополь
2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	3
2.	ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4.	ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ККУ НА ПРЕДПРИЯТИИ	6
5.	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ЗЕРНА.....	8
6.	ОФОРМЛЕНИЕ НЕДОСТАЧ И ИЗЛИШКОВ ПРИ ПРИЕМЕ ЗЕРНА, ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ ПРИ РАСХОЖДЕНИИ В ОПРЕДЕЛЕНИИ ЕГО КОЛИЧЕСТВА И КАЧЕСТВА.....	11
7.	НАКОПЛЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПРИНЯТОГО ЗЕРНА.....	12
8.	ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ЗЕРНА ОТ ОДНОГО ЗАКАЗЧИКА ДРУГОМУ	13
9.	ПОТЕРИ В ПРОЦЕССЕ ПЕРЕВАЛКИ И ХРАНЕНИЯ ЗЕРНА	14
10.	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОТГРУЗКЕ ЗЕРНА.....	14
11.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗЕРНА.....	17
12.	ОФОРМЛЕНИЕ АКТОВ ЗАЧИСТКИ	18
13.	ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ККУ	19

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящий Регламент определяет порядок ведения учета зерна и операций с ним в ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВАЛ» (далее – ООО «АВАЛ»), перегрузочные мощности которого расположены по месту нахождения СЕВАСТОПОЛЬСКОГО ФИЛИАЛА ООО «АВАЛ» (далее – СФ ООО «АВАЛ»), основным видом предпринимательской деятельности которого, в том числе, является перевалка зерновых грузов, включая оказание услуг, связанных с приемом из железнодорожного, автомобильного транспорта, размещением, накоплением, хранением зерновых культур с последующей отгрузкой на водный, автомобильный, железнодорожный транспорт для отправки как по территории Российской Федерации, так и за ее пределы.

2. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Предприятие	ООО «АВАЛ» и СФ ООО «АВАЛ»
Филиал	СФ ООО «АВАЛ»
Заказчик	юридическое/физическое лицо, с которым у Предприятия заключен договор на перевалку и внутрипортовое транспортно-экспедиторское обслуживание зерновых грузов
ККУ	количественно-качественный учет зерна – система сбора, регистрации и обобщения информации, путем проведения хозяйственных операций с зерном для определения массы (нетто в килограммах) зерна, а также определения качества/потребительских свойств зерна. Учет зерна осуществляется на Предприятии при накоплении/хранении, включая приемку и (или) отгрузку зерна
Регламент	Регламент ККУ зерна и оформления операций с ним на Предприятии
ЗТ	зерновой терминал Предприятия
ПТЛ	производственно-технологическая лаборатория – подразделение Предприятия, организующее контроль качественных показателей принимаемого, отгружаемого и хранимого зерна
МОЛ	материально ответственное лицо (по тексту настоящего Регламента им считается начальник склада (зернового))
Масса	масса зерна нетто в килограммах
Первичный учетный документ	документ, который должен быть составлен в момент совершения хозяйственной операции, а если это не представляется возможным – непосредственно по окончании операции
Сводный учетный документ	документ, составленный на основе данных, отраженных в первичных документах
ТТН	товарно-транспортная накладная (форма СП-31) – первичный документ, сопровождающий груз, перевозимый автомобильным транспортом
ТН	транспортная накладная – первичный документ, предназначенный для учета движения товарно-материальных ценностей и сопровождает груз при его перевозке от грузоотправителя к грузополучателю
ЖДН	железнодорожная накладная – первичный документ, предназначенный для учета движения товарно-материальных ценностей и сопровождает груз при его перевозке от грузоотправителя к грузополучателю

Ограничительные кондиции	совокупность показателей качества зерна, устанавливающая предельно допустимые требования к качеству зерна при приемке на хранение на Предприятии и отгрузке с территории Предприятия
Партия зерна (общее понятие)	масса зерна, однородная по качеству, предназначенная к одновременной приемке, отгрузке или хранению, оформленная одним документом о качестве
Партия зерна при приемке	масса зерна, однородная по качеству, оформленная одним документом о качестве и реестром масса зерна, однородная по качеству, прибывшая в отдельно взятой единице транспорта
Партия зерна при хранении	масса зерна одной культуры и одного класса, хранящаяся обезличено и отдельно учитываемая в документах ККУ
Партия зерна при отгрузке	масса зерна, однородная по качеству, единовременно отгруженная по заявке отдельного заказчика, оформленная одним документом о качестве
Экспресс методы определения качественных показателей зерна	определение некоторых качественных показателей зерна при помощи инфракрасных анализаторов, на основе спектрометрии ближнего ИК-спектра
Отчетные сутки	период рабочего времени длительностью с 08:00 одного календарного дня по 08:00 следующего календарного дня
Среднесуточная проба зерна	проба, формируемая из объединенных проб, отобранных из нескольких однородных по качеству партий зерна, поступивших для размещения в одном месте хранения (силос) на лицевой счет нескольких Заказчиков за отчетные сутки
Отходы	отходы зачистки оборудования для хранения зерна и уборки просыпей (код 1 11 971 11 40 5)
ЗПУ	запорно-пломбировочные устройства – механизмы, используемые для запираания и опломбировки железнодорожных грузовых вагонов и контейнеров, чтобы предотвратить несанкционированный доступ к грузу во время транспортировки. Предотвращают кражи и порчу грузов, обеспечивая безопасность перевозок
Программа автоматизированного ведения ККУ	программный комплекс, предназначенный для автоматизации оперативного и ККУ зерна

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
- Закон Российской Федерации от 14.05.1993 № 4973-1 «О зерне»;
 - Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 29.10.2021 № 732 «Об определении порядка ведения учета зерна и (или) продуктов переработки зерна»;
 - приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 23.04.2024 № 221 «Об утверждении норма естественной убыли при хранении зерна, продуктов его переработки, семян различных культур, кормов травяных искусственно высушенных, шрота подсолнечного и горчичного порошка» ;

- постановление Правительства РФ 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации»;
- приказ Министерства сельского хозяйства РФ и Министерства транспорта РФ от 21.10.2021 № 693/354 «Об утверждении норм естественной убыли зерна, продуктов его переработки и семян различных культур при перевозках различными видами транспорта и норм естественной убыли шрота масличных культур при перевозках автомобильным транспортом»;
- ТР ТС 015/2011 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности зерна»;
- ТР ТС 021/2011 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции»;
- постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1722 «О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1721 «Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна»;
- постановление Правительства Российской Федерации 30.06.2021 № 1079 «О федеральном государственном контроле (надзоре) в области обеспечения качества и безопасности зерна и продуктов переработки зерна».

Кроме этого, настоящий Регламент подготовлен с учетом следующей научной литературы, рассматривающей вопросы количественно-качественного учета зерна:

- Мамбиш И.Е., Цымбалюк Н.А., Чухарько З.Т. Система учета зерна. – М.: Колос, 1984;
- Кузнецова Л.М., Черкасова Г.П. Количественно-качественный учет зерна и зернопродуктов. – М., 2011 г;
- Кузнецова Л.М. Справочник по количественно-качественному учету зерна. зернопродуктов и комбикормов. С-Петербург. Профессия. 2018 г.

- 3.2. ККУ зерна и оформления операций с ним осуществляется в целях:
 - контроля за количественно-качественной сохранностью;
 - определения изменения Массы и качественных показателей зерна при перевалке и хранении;
 - предупреждения ухудшения качественных показателей зерна в процессе хранения.
- 3.3. ККУ представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации обо всех хозяйственных операциях с зерном, путем их сплошного, непрерывного и документального учета.
- 3.4. ККУ ведется в натуральных единицах с точностью до одного килограмма и на основе правильно и своевременно оформленных первичных документов, которые должны быть составлены в момент совершения хозяйственной операции, а если это не представляется возможным – непосредственно по ее окончании.
- 3.5. На основании первичных документов составляются сводные учетные документы (реестры, ведомости, журналы и др.), первичные и сводные учетные документы могут составляться на бумажных и электронных носителях.

- 3.6. Ответственность за организацию и достоверность ведения ККУ на Предприятии несет генеральный директор Предприятия.
- 3.7. Ответственность за ведение ККУ на Предприятии несет заместитель начальника ЗТ по ККУ, осуществляя контроль за всеми операциями с зерном и за правильное документальное их оформление.
- 3.8. МОЛ несет материальную ответственность за количественно-качественную сохранность зерна, за своевременность и правильность оформления операций с зерном и составления Отчета о движении зерна (форма № ЗПП-37).
- 3.9. Заведующий ПТЛ несет ответственность за своевременное и правильное определение качественных показателей зерна, а также своевременное и правильное отражение в формах и журналах.
- 3.10. В случае обнаружения в отчетах неправильных записей, документы должны быть пересоставлены. Незначительные исправления могут вноситься ответственным лицом с оговоркой и соблюдением установленного порядка исправлений.
- 3.11. Перечень включенных в содержание настоящего Регламента форм учетных документов (первичных и сводных), применяемых для оформления хозяйственных операций с зерном, приведен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.
Формы учетных документов, применяемые на Предприятии для оформления хозяйственных операций с зерном, включенные в содержание настоящего Регламента, определены в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.
- 3.12. ККУ зерна и операций с ним на Предприятии ведется с использованием автоматизированной системы на платформе 1С:Предприятие 8. БЭКЗ.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ККУ НА ПРЕДПРИЯТИИ

- 4.1. Учет зерна при осуществлении операций с ним производится в момент их совершения, а если это не представляется возможным – в момент их окончания.
- 4.2. Учету подлежит не только физическая Масса зерна, но и показатели влажности и сорной примеси, изменения которых прямо влияет на увеличение или снижение Массы зерна.
- 4.3. Каждая партия зерна, поступившая на Предприятие, принимается ответственным(и) лицом(ами) по Массе, определяемой на весах Предприятия с действующим сроком поверки, и с качественными показателями, определенными ПТЛ Предприятия.
- 4.4. Результаты взвешивания зерна фиксируются по формам № Ф-2 и № Ф-3.
- 4.5. Результаты определения качественных показателей зерна фиксируются в Журнале регистрации лабораторных анализов среднесуточных проб при приеме зерна (форма № Ф-15).
- 4.6. Отчет о движении зерна (форма № ЗПП-37) составляется МОЛ после окончания отчетных суток в 2 (двух) экземплярах, из которых первый передается заместителю начальника ЗТ по ККУ, второй остается у МОЛ.
Данные заносятся в Отчет о движении зерна (форма № ЗПП-37) из следующих документов: ТН, ТТН, ЖДН, Журнала учета результатов взвешивания зерна на автомобильных весах (форма № Ф-2) и/или Журнала учета результатов взвешивания зерна на железнодорожных весах (форма № Ф-3), реестра накладных на принятое зерно с определением качества по среднесуточной пробе (форма №Ф-9), коммерческих актов.

По истечении каждого месяца в бухгалтерию Предприятия предоставляются Отчет о движении зерна (форма № ЗПП-37) и Реестр движения зерна (№ АВЛ-04).

- 4.7. Журнал ККУ (форма № ЗПП-36) ведется по лицевым счетам на каждую зерновую культуру в разрезе класса и года урожая. На зерно каждого Заказчика также открывается отдельный лицевой счет в Журнале ККУ (форма № ЗПП-36).
- 4.8. Ежедневно и за месяц, по каждому лицевому счету в Журнале ККУ (форма № ЗПП-36) подводятся итоги физической Массы зерновых партий и центнеро-процентов. Остаток выводят ежедневно, если в течение дня были приходные или расходные операции, суммированием предыдущего остатка с приходом и расходом и вычитанием из него расхода.
Центнеро-проценты по влажности и сорной примеси исчисляют путем умножения принятой или отгруженной Массы зерновых партий на процент влажности или сорной примеси. Центнеро-проценты проставляют в целых единицах, доли менее 0,5 отбрасывают, а 0,5 и более принимают за единицу. Центнеро-проценты исчисляют для определения средневзвешенного качества по влажности и сорной примеси за сутки делением суммы центнеро-процентов на Массу зерна, указанную в соответствующих графах за тот же период, средневзвешенное качество определяют с точностью до 0,01%.
- 4.9. Записи в Журнале ККУ (форма № ЗПП-36) производятся ежедневно на основании следующих документов:
- Реестра накладных на принятое зерно с определением качества по среднесуточной пробе (форм № Ф-9),
 - Журнала регистрации лабораторных анализов среднесуточных проб при приеме зерна (форма № Ф-15),
 - Квитанций на приемку зерна в порядке прочего поступления (форма № ЗПП-13);
 - Квитанций при переоформлении зерна (форма № ЗПП-12) от одного заказчика другому согласно актам приема-передачи товара;
 - Ведомостей отвесов по складскому учету при отгрузке (форма № АВЛ-07б);
 - Ведомостей отвесов по складскому учету при инвентаризации (форма № АВЛ-07в);
 - Карточек анализа зерна (форма № ЗПП-47);
 - Актов расчета потерь при перевалке и хранении зерна (форма № АВЛ-15).
- 4.10. При полном израсходовании всей объединенной партии составляются Акты зачистки (формы №№ ЗПП-30, ЗПП-30а), к которому прилагаются Акт(ы) расчета потерь при перевалке и хранении зерна (форма № АВЛ-15).
- 4.11. В Журнале ККУ (форма № ЗПП-36) лицевые счета зачищенных и проверенных партий закрывает заместитель начальника ЗТ по ККУ после утверждения Актов зачистки (формы №№ ЗПП-30, ЗПП-30а).
- 4.12. Документы ККУ могут заполняться вручную или формироваться в электронном виде в программном продукте, используемом на Предприятии.
Карточки анализа зерна (форма № ЗПП-47) распечатываются по запросу и заверяются печатью Предприятия и подписью сотрудника ПТЛ, проводившего лабораторный анализ зерна.
- 4.13. Все документы ККУ в форме журналов и некоторые в форме реестров распечатываются и сшиваются:
- один раз по завершению календарного месяца: Журнал регистрации лабораторных анализов среднесуточных проб при приеме зерна (форма № Ф-15а), Журнал регистрации качественных показателей зерна при

отгрузке (форма № Ф-156), Журнал регистрации влажности зерна (форма № ЗПП-51), Журналы учета результатов взвешивания зерна (формы №№ Ф-2, Ф-3), Журнал наблюдения за хранящимся зерном в местах хранения (форма № Ф-7), Журнал движения зерна по местам хранения (силосы) (форма № АВЛ-01);

- при полной зачистке партии зерна: Журнал ККУ (форма № ЗПП-36);
- один раз в год по итогу завершения маркетингового года: Журнал регистрации актов зачистки (форма № АВЛ-03), Журнал регистраций перемещений (трансфера) зерна (форма № АВЛ-02), Накопительный реестр (форма № АВЛ-05).

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ЗЕРНА

- 5.1. Приемка зерна включает в себя проверку сопроводительных документов, взвешивание, регистрацию Массы, определение качественных показателей для размещение на хранение, выгрузку с автомобильного, железнодорожного, водного транспорта и оформление документов.
- 5.2. Завоз зерна на Предприятие осуществляется автомобильным, железнодорожным транспортом.
Каждая партия зерна при приемке принимается МОЛ по фактической Массе, определяемой как разница между весом по «брутто» и весом по «тара» после взвешивания на автомобильных или железнодорожных весах, и по фактическому качеству, определенному ПТЛ Предприятия, а в случае расхождений – по результатам Акта отбора проб (форма № АВЛ-14).
- 5.3. Определение качественных показателей зерна производится по ГОСТ стандартными методами, в том числе с использованием экспресс-анализаторов, для оперативности по каждой единице автомобильного/железнодорожного транспорта лабораторному анализу подлежит: количество белка, натурный вес, влажность, органолептические свойства, зараженность.
По среднесуточной пробе определяются качественные показатели зерна, в том числе стандартными методами: тип, подтип зерна, сорная и зерновая примеси, количество и качество клейковины, содержание зерен, поврежденных клопом-черепашкой, стекловидность, число падения.
Качественные показатели отражаются в Журнале регистрации лабораторных анализов среднесуточных проб при приеме зерна (форма № Ф-15) для последующего формирования Карточек анализа зерна (форма № ЗПП-47) в разрезе места хранения (силоса) и Заказчика и автоматического заполнения Журнала регистрации влажности зерна (форма № ЗПП-51).
- 5.4. Учет Массы зерна по качеству, в случае установления ПТЛ Предприятия расхождения качественных показателей в поступившем зерне в пределах допустимой погрешности, установленной действующими регламентирующими документами, в сравнении с установленными ограничительными кондициями и/или сертификатам качества, производится с качественными показателями, определенными ПТЛ Предприятия.
- 5.5. Учет Массы зерна по качеству, в случае установления ПТЛ Предприятия расхождения качественных показателей в поступившем зерне за пределы допустимой погрешности, установленной действующими регламентирующими документами, в сравнении с установленными ограничительными кондициями и/или сертификатами качества, производится с качественными показателями, определенными ПТЛ Предприятия в случае согласия Заказчика и/или грузоотправителя с данными ПТЛ Предприятия направленными Уведомлением о

расхождении качественных показателей (форма № АВЛ-10), в противном случае – по результатам Акта отбора проб (форма № АВЛ-14).

- 5.6. Среднесуточные пробы принимаемого зерна хранятся в ПТЛ в течение 1 (одних) суток. По истечении установленного срока хранения пробы по культурам и классам обезличиваются и возвращаются в Массу хранящегося зерна.

5.7. Поступление зерна автомобильным транспортом

- 5.7.1. При поступлении зерна для целей ККУ грузоотправитель обеспечивает предоставление ТН/ТТН в количестве не менее 4 (четырех) экземпляров, и по требованию сертификатов качества/удостоверений о качестве зерна.

- 5.7.2. Взвешивание производится на исправных и поверенных должным образом сертифицированным органом, автомобильных весах.

- 5.7.3. Каждая единица автомобильного транспорта после заезда на территорию Предприятия осуществляет процедуру взвешивания по «брутто». При этом (старший) кладовщик фиксирует в системе учета показания автомобильных весов, проставляя соответствующую отметку на одном экземпляре ТН/ТТН, которую далее передает водителю.

- 5.7.4. После взвешивания каждая единица автомобильного транспорта следует в ПТЛ для отбора проб, определения качественных показателей зерна и места хранения (силос).

- 5.7.5. Отбор проб зерна осуществляется в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 13586.3 -2015: «Зерно. Правила приемки и методы отбора проб.» Пробы отбираются в ПТЛ механическим пробоотборником. Точечные пробы отбираются из каждой единицы автомобильного транспорта, их совокупность представляет объединенную пробу, характеризующую качество зерна в данной единице автомобильного транспорта.

- 5.7.6. После определения качественных показателей (количество белка, натурный вес, влажность, органолептические свойства, зараженность), с которыми зерно будет принято на хранение сотрудник ПТЛ, вносит данные в Журнал регистрации лабораторных анализов среднесуточных проб при приеме зерна (форма № Ф-15), указывает на обороте ТН/ТТН место хранения (силос) для размещения зерна, его класс, год урожая и количества белка, удостоверяя эти данные своей подписью, и направляет каждую единицу автомобильного транспорта к точке разгрузки.

- 5.7.7. После разгрузки зерна каждая единица автомобильного транспорта следует к весам для осуществления процедуры взвешивания по «тара» и определения фактической принятой Массы. При этом (старший) кладовщик фиксирует в системе учета показания автомобильных весов, проставляя соответствующую отметку на одном экземпляре ТН/ТТН, который далее передает водителю. Принятая Масса отображается в Журнале учета результатов взвешивания зерна на автомобильных весах (форма № Ф-2), внесенные данные должны подтверждаться подписью (старшего) кладовщика по итогам смены.

5.8. Поступление зерна железнодорожным транспортом

- 5.8.1. При поступлении зерна для целей ККУ грузоотправитель обеспечивает предоставление ЖДН и обязательно сертификатов качества/удостоверений о качестве зерна, а если в пути был досмотр груза – актов о вскрытии вагона.

- 5.8.2. Взвешивание производится на исправных и поверенных должным образом сертифицированным органом, железнодорожных весах.

- 5.8.3. Каждая единица железнодорожного транспорта после заезда на территорию

Предприятия и проверки целостности ЗПУ осуществляет процедуру взвешивания по «брутто». При этом кладовщик фиксирует в системе учета показания железнодорожных весов, проставляя соответствующую отметку на ЖДН.

- 5.8.4. После взвешивания осуществляется отбор проб для определения качественных показателей зерна и места хранения (силос).
- 5.8.5. Отбор проб зерна осуществляется в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 13586.3 -2015: «Зерно. Правила приемки и методы отбора проб.» Пробы отбираются ручным способом. Точечные пробы отбираются из каждой единицы железнодорожного транспорта, их совокупность представляет объединенную пробу, характеризующую качество зерна в данной единице железнодорожного транспорта.
- 5.8.6. После определения качественных показателей (количество белка, натурный вес, влажность, органолептические свойства, зараженность), с которыми зерно будет принято на хранение сотрудник ПТЛ, вносит данные в Журнал регистрации лабораторных анализов среднесуточных проб при приеме зерна (форма № Ф-15), указывает в автоматизированной системе учета место хранения (силос) для размещения зерна, его класс, год урожая и уведомляет сменного мастера и (старшего) кладовщика ЗТ о возможности начала операций по разгрузке каждой единицы железнодорожного транспорта.
- 5.8.7. После разгрузки зерна каждая единица железнодорожного транспорта перемещается к весам для осуществления процедуры взвешивания по «тара» и определения фактической принятой Массы. При этом (старший) кладовщик фиксирует в системе учета показания железнодорожных весов, проставляя соответствующую отметку ЖДН. Принятая Масса отображается в Журнале учета результатов взвешивания зерна на железнодорожных весах (форма № Ф-3), внесенные данные должны подтверждаться подписью (старшего) кладовщика по итогам смены.
- 5.9. По итогу окончания отчетных суток ТН/ТТН/ЖДН, страницы Журналов учета результатов взвешивания зерна (формы №№ Ф-2, Ф-3) за отчетные сутки передаются на склад ЗТ для проверки правильности внесения данных и формирования Реестра накладных на принятое зерно с определением качества по среднесуточной пробе (форма № Ф-9).
Прием зерна общим итогом физической Массы по каждому Реестру накладных на принятое зерно с определением качества по среднесуточной пробе (форма № Ф-9) подтверждается подписью МОЛ и заведующим ПТЛ.
- 5.10. На основании сформированных Реестров накладных на принятое зерно с определением качества по среднесуточной пробе (форма № Ф-9), сведения о суточном поступлении зерна заносятся МОЛ/операторами склада ЗТ в Накопительный реестр квитанций (форма № АВЛ-05) для формирования квитанций на приемку зерна в порядке прочего поступления (форма № ЗПП-13).
- 5.11. Ежедневно при составлении Отчета о движении зерна (форма № ЗПП-37) данные из Реестров накладных на принятое зерно с определением качества по среднесуточной пробе (форма № Ф-9) переносятся МОЛ/оператором склада ЗТ в графу «Приход» с последующим подтверждением МОЛ по итогу внесения всех операций с зерном за отчетные сутки.
- 5.12. Отчет о движении зерна (форма № ЗПП-37) формируется, распечатывается и подписывается МОЛ и заместителем начальника ЗТ по ККУ, к нему прикладываются ТН/ТТН/ЖДН, Реестры накладных на принятое зерно с определением качества по среднесуточной пробе (форма № Ф-9).
- 5.13. Ежедневно заместитель начальника ЗТ по ККУ контролирует корректность

переноса данных о поступлении зерна в графу «Приход» из Реестров накладных на принятое зерно с определением качества по среднесуточной пробе (форма № Ф-9).

Журнал ККУ (форма № ЗПП-36) формируется автоматически, на каждый класс каждой культуры каждого года урожая в электронном виде ведутся лицевые счета как сводные, так и отдельные по каждому Заказчику.

За достоверность информации, отраженной в этих документах, ответственность несут: МОЛ, заведующий ПТЛ и заместитель начальник ЗТ по ККУ.

6. ОФОРМЛЕНИЕ НЕДОСТАЧ И ИЗЛИШКОВ ПРИ ПРИЕМЕ ЗЕРНА, ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ ПРИ РАСХОЖДЕНИИ В ОПРЕДЕЛЕНИИ ЕГО КОЛИЧЕСТВА И КАЧЕСТВА

- 6.1. Расхождения (недостача/излишки) в Массе, принимаемого зерна свыше 350 кг, выявленные при взвешивании на автомобильных весах, (старший) кладовщик ЗТ оформляет Акт о расхождении в весе зерна, доставленного автомобильным транспортом (форма № АВЛ-12), который составляется в день выгрузки зерна в 3 (трех) экземплярах, подписывается (старшим) кладовщиком ЗТ и водителем, доставившим зерно. Один экземпляр вручается водителю, второй передается Заказчику, третий прикладывается Реестру накладных на принятое зерно с определением качества по среднесуточной пробе (форма № Ф-9).
- 6.2. В случае выявления недостачи по результатам взвешивания по «брутто» на железнодорожных весах Предприятия с соответствующими данными, указанными в ЖДН, свыше 350 кг при условии, что ЗПУ не повреждены и целостны, (старший) кладовщик ЗТ направляет Заказчику Уведомление о расхождении в весе по «брутто» (форма № АВЛ-11) для согласования с ним. Фактическое расхождение Массы, принятой на хранение, оформляется Актом о расхождении в весе зерна, доставленного железнодорожным транспортом (форма № АВЛ-13), который составляется в день выгрузки зерна в 2 (двух) экземплярах, подписывается (старшим) кладовщиком и МОЛ. Один экземпляр направляется Заказчику, второй прикладывается Реестру накладных на принятое зерно с определением качества по среднесуточной пробе (форма № Ф-9).
- 6.3. В случае выявления излишков по результатам взвешивания по «брутто» на железнодорожных весах Предприятия с соответствующими данными, указанными в ЖДН, с превышением 350 кг при условии, что ЗПУ не повреждены и целостны, фактическое расхождение Массы, принятой на хранение, оформляется Актом о расхождении в весе зерна, доставленного железнодорожным транспортом (форма № АВЛ-13), который составляется в день выгрузки зерна в 2 (двух) экземплярах, подписывается (старшим) кладовщиком и МОЛ. Один экземпляр направляется Заказчику, второй прикладывается Реестру накладных на принятое зерно с определением качества по среднесуточной пробе (форма № Ф-9).
- 6.4. Если прибытие зерна произошло в неисправном вагоне, с поврежденными ЗПУ отправителя, в таком случае приглашается представитель железной дороги, представитель грузоотправителя, представитель Заказчика (необязательно), представитель Предприятия для составления коммерческого акта и определения Массы, принимаемого зерна. Один из экземпляров коммерческого акта прикладывается Реестру накладных на принятое зерно с определением качества по среднесуточной пробе (форма № Ф-9).
- 6.5. Учет Массы зерна по качеству, в случае установления ПТЛ Предприятия расхождения качественных показателей в поступившем зерне в пределах допустимой погрешности, установленной действующими регламентирующими

документами, в сравнении с установленными ограничительными кондициями и/или сертификатам качества, производится с качественными показателями, определенными ПТЛ Предприятия.

- 6.6. Учет Массы зерна по качеству, в случае установления ПТЛ Предприятия расхождения качественных показателей в поступившем зерна за пределы допустимой погрешности, установленной действующими регламентирующими документами, в сравнении с установленными ограничительными кондициями и/или сертификатами качества, производится с качественными показателями, определенными ПТЛ Предприятия в случае согласия Заказчика и/или грузоотправителя с данными ПТЛ Предприятия направленными Уведомлением о расхождении качественных показателей (форма № АВЛ-10), в противном случае – по результатам Акта отбора проб (форма № АВЛ-14).
- 6.7. МОЛ/оператор склада ЗТ не позднее 11:00 следующего дня за днем выгрузки (исключая выходные и праздничные дни) осуществляет рассылку по электронной почте Реестров движения зерна (форма № АВЛ-04) Заказчикам.
- 6.8. Для отражения операций с зерном на Предприятии в системе ФГИС-Зерно не позднее 11:00 следующего дня за днем выгрузки (включая выходные и праздничные дни) по электронной почте сотрудникам ЗТ, ответственным за ведение учета в системе ФГИС-Зерно, направляются:
 - МОЛ/оператором склада ЗТ – Реестры движения зерна (форма № АВЛ-04);
 - сотрудниками ПТЛ – Карточки анализа зерна (форма № ЗПП-47) на принятое зерно отдельно по каждому Заказчику в разрезе культуры, класса, год урожая.

7. НАКОПЛЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПРИНЯТОГО ЗЕРНА

- 7.1. В ходе оказания услуг по перевалке продукции Предприятие производит накопление зерна для последующего формирования судовых партии в объемах, сроки, порядке и на условиях заключенных с Заказчиками договоров.
- 7.2. Принадлежащее разным Заказчикам однородное по качественным показателям зерно размещается на Предприятии в местах хранения (силосы) обезличено (совместно) с разделением по ограничительным кондициям, установленным согласно заключенным с Заказчиками договорах.
Однородным считается близкое по качественным показателям зерно одной культуры и класса в соответствии с действующими в Российской Федерации государственными стандартами без разделения по году урожая.
- 7.3. С момента размещения зерна в местах хранения (силосы) ПТЛ Предприятия осуществляет постоянный контроль за сохранностью зерна в качественном отношении с соблюдением всех нормативных правил режима хранения.
- 7.4. Выгрузка зерна из автомобильного и железнодорожного транспорта в то или иное место хранения (силос) осуществляется в соответствии с данными силосной доски, на которой отображается следующая информация:
 - номер силоса, культура, класс зерна (с учетом дополнительной детализации, если предусмотрено договорами с Заказчиками);
 - фактически размещенная Масса зерна и доступный остаток для размещения;
 - открыт/закрыт силос для приема.Формирование и ответственность за ведение силосной доски возложены на заместителя начальника ЗТ по ККУ.
- 7.5. Качественные показатели принятого для размещения в местах хранения (силосы) зерна учитываются по культурам, классам (с учетом дополнительной

детализации, если предусмотрено договорами с Заказчиками) в разрезе каждого Заказчика и отражаются в Журнале регистрации лабораторных анализов среднесуточных проб при приеме зерна (форма № Ф-15).

- 7.6. Данные по наполнению мест хранения (силосов) автоматически отображаются в Журнале движения зерна по местам хранения (силосы) (форма № АВЛ-01) на основании сведений, указанных Реестрах накладных на принятое зерно с определением качества по среднесуточной пробе (форм № Ф-9), Журнале регистрации перемещений (трансфера) зерна (форма № АВЛ-02), Ведомостей отвесов по линиям при отгрузке (форма № АВЛ-07а).
- 7.7. При перемещении (трансфере) зерна из одно места хранения (силос) в другое место хранения (силос) определяются качественные показатели зерна, которые фиксируются в Журнале регистрации перемещений (трансфера) зерна (форма № АВЛ-02). В место хранения (силос), в который осуществляется перемещение (трансфер), зерно заносится с качественными показателями, определенными при перемещении, с формированием Карточек анализа зерна (форма № ЗПП-47) до перемещения и после.
- 7.8. Контроль температурного режима размещенного на хранении зерна на Предприятии осуществляется посредством универсальной системы контроля температуры «ИТУ-3» (АРМ «Термометрия»). Заведующий ПТЛ в сроки согласно Инструкции по хранению зерна, маслосемян, муки и крупы № 9-7-88 проверяет фактический температурный режим по каждому месту хранения (силос) и регистрирует соответствующие данные в Журнале наблюдения за хранящимся зерном в местах хранения (форма № Ф-7).

8. ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ЗЕРНА ОТ ОДНОГО ЗАКАЗЧИКА ДРУГОМУ

- 8.1. Основанием для переоформления зерна от одного Заказчика другому являются:
- письмо одного Заказчика о передаче зерна на лицевой счет другого Заказчика с указанием культуры, класса, года урожая, Массы зерна;
 - письмо-подтверждение от другого Заказчика о готовности принять на свой лицевой счет Массу зерна заявленной культуры, класса, года урожая согласно письму первого Заказчика;
- либо
- акт приема-передачи товара, подписанный Заказчиком, передающим зерно со своего лицевого счета, и Заказчиком, принимающим зерно на свой лицевой счет, с указанием культуры, класса, года урожая, Массы, подлежащей переоформлению.
- 8.2. В случае переоформления зерна с лицевого счета одного Заказчика на лицевой счет другого заместитель начальника ЗТ по ККУ готовит Распоряжение на переоформление (форма № АВЛ-18) и передает его на склад ЗТ и в ПТЛ.
- 8.3. В соответствии с Распоряжением на переоформление (форма № АВЛ-18) заведующий ПТЛ совместно с МОЛ подготавливают партию зерна для передачи и оформляют Карточки анализа зерна (форма № ЗПП-47) с качественными показателями, определенными при приеме зерна на хранение, а также вносят соответствующие сведения в Накопительный реестр квитанций (форма № АВЛ-05) для последующего формирования Квитанций на приемку зерна в порядке прочего поступления (форма № ЗПП-13) и Квитанций при переоформлении зерна (форма № ЗПП-12).
- 8.4. По завершении процедуры переоформления МОЛ/оператор склада вносит соответствующие данные в Отчет о движении зерна (форма № ЗПП-37) в графу «Расход» по лицевому счету Заказчика, который передает зерно, и в графу

«Приход» по лицевому счету Заказчика, который принимает зерно. Заместитель начальника ЗТ по ККУ обязан проконтролировать перемещение зерна по лицевым счетам и корректное отражение такой операции в Отчете о движении зерна (форма № ЗПП-37) и Журнале ККУ (форма № ЗПП-36).

- 8.5. Для отражения операций с зерном на Предприятии в системе ФГИС-Зерно незамедлительно по готовности (включая выходные и праздничные дни) по электронной почте сотрудникам отдела СДИЗ направляются:
- МОЛ/оператором склада ЗТ – Реестры движения зерна (форма № АВЛ-04);
 - сотрудниками ПТЛ – Карточки анализа зерна (форма № ЗПП-47) на зерно, подлежащее переоформлению, в разрезе культуры, класса, год урожая, с указанием Заказчика, с лицевого счета которого, Масса зерна списывается, и Заказчика, на лицевой счет которого, Масса зерна зачисляется.

9. ПОТЕРИ В ПРОЦЕССЕ ПЕРЕВАЛКИ И ХРАНЕНИЯ ЗЕРНА

- 9.1. Потери Массы зерна в процессе перевалки и хранения зерна (в том числе при перемещении зерна оборудованием при приемке, размещении в местах хранения (силосы), перемещении в отгрузочные бункеры, отгрузке на суда, автомобильный, железнодорожный транспорт) на Предприятии установлены в размере 0,19 (ноль целых девятнадцать сотых процента) %, включая, естественную убыль Массы зерна, изменение Массы зерна по влажности и сорной примеси, механические потери (в том числе, но не ограничиваясь, образующуюся аспирационная пыль, отходы, разницу из-за допустимой погрешности между автомобильными, железнодорожными весами при приеме и поточными весами при отгрузке).
- 9.2. Вышеуказанные потери Массы зерна оформляются заместителем начальника ЗТ по ККУ Актом расчета потерь при перевалке и хранении (форма № АВЛ-15). Изменение Массы зерна по лицевым счетам Заказчиков должны быть отражены МОЛ в Отчете о движении зерна (форма № ЗПП-37) в графе «Расход» по лицевому счету соответствующего Заказчика. Заместитель начальника ЗТ по ККУ обязан проконтролировать корректное отражение величины потерь при перевалке и хранении зерна в Отчете о движении зерна (форма № ЗПП-37) и Журнале ККУ (форма № ЗПП-36).
- 9.3. Образовавшиеся в ходе технологических процессов отходы собираются, взвешиваются и передаются на уничтожение с оформлением Карточек анализа зерна (форма № ЗПП-47), Накладной на вывоз отходов (форма № АВЛ-23) и служебной записки, завизированной представителем департамента охраны труда и охраны окружающей среды.

10. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОТГРУЗКЕ ЗЕРНА

- 10.1. При поступлении на Предприятие письменного поручения Заказчика на отгрузку зерна на автомобильный, железнодорожный или водный транспорт заместитель начальника ЗТ по ККУ совместно с МОЛ и заведующим ПТЛ осуществляют проверку возможности отгрузки заявленного количества зерна с требуемыми качественными показателями по данным складского учета о наличии или остатках зерна.
- 10.2. Все операции по формированию требуемого количества зерна, в том числе приобретение у других Заказчиков, к моменту подготовки судовой партии к отгрузке должны быть завершены.
- 10.3. При наличии достаточного количества Массы зерна на лицевом счете Заказчика

заместитель начальника ЗТ по ККУ формирует Распоряжение о формировании судовой партии (форма № АВЛ-19), в которое включаются сведения о культуре, количестве и качественным показателям, привлекая при необходимости заведующего ПТЛ. Распоряжение о формировании судовой партии (форма № АВЛ-19) подписывает директор Филиала Предприятия.

Под достаточным количеством Массы зерна понимается Масса зерна по лицевому счету Заказчика, отраженному в Журнале ККУ (форма № ЗПП-36), за вычетом расчетной Массы зерна, планируемой к списанию с лицевого счета Заказчика согласно Акту расчета потерь при перевалке и хранении (форма № АВЛ-15). При этом расчетная Масса зерна на момент оформления Распоряжения о формировании судовой партии (форма № АВЛ-19) является ориентировочной и может корректироваться в процессе проведения грузовых операций по отгрузке в зависимости от Массы фактически погруженной на судно.

- 10.4. После подписания Распоряжения о формировании судовой партии (форма № АВЛ-19) заместитель начальника ЗТ по ККУ совместно с МОЛ и заведующим ПТЛ формируют План погрузки (форма № АВЛ-20) с учетом предоставленного администрацией судна грузового плана, при этом заведующий ПТЛ делает подборку мест хранения (силосов), качественные показатели хранящегося зерна определяются из Журнала наблюдения за хранящимся зерном в местах хранения (форма № Ф-7).
- 10.5. На основании сформированного План погрузки (форма № АВЛ-20) издается Приказ об отгрузке зерна (форма № Ф-19), срок действия которого не должен превышать 10 (десять) суток.
- 10.6. Грузовые операции по погрузке зерна на водный транспорт осуществляются при наличии Поручения на погрузку, оформляемого сотрудником отдела агентирования и экспедирования Предприятия, при этом, в случае если погрузка осуществляется для дальнейшего вывоза на экспорт, отметка таможенного органа «Погрузка разрешена» является обязательной.
- 10.7. Масса зерна, отгружаемая на водный транспорт, определяется путем взвешивания на исправных и поверенных должным образом сертифицированным органом, поточных бункерных весах Предприятия.
- 10.8. При отгрузке зерна на водный транспорт (старший) кладовщик ЗТ ведет его количественный учет, по результатам взвешивания оформляет Ведомость отвесов по линиям при отгрузке (форма № АВЛ-07а) отдельно по линии А, линии В, линии Е, сверяя с кассовыми лентами. В конце каждой смены (старший) кладовщик ЗТ оформляет Ведомость отвесов по складскому учету при отгрузке (форма № АВЛ-07б).
- 10.9. По итогу завершения отчетных суток оператор склада отражает сведения об изменении Массы зерна по лицевому счету Заказчика в Отчете о движении зерна (форма № ЗПП-37) в графе «Расход», данные проверяются МОЛ. Заместитель начальника ЗТ по ККУ обязан проконтролировать корректное отражение отгруженной Массы зерна в Отчете о движении зерна (форма № ЗПП-37) и Журнале ККУ (форма № ЗПП-36).
- 10.10. Осуществление контроля качественных показателей зерна на соответствие требованиям контрактной спецификации происходит в процессе погрузки путем анализа контрольных образцов.
- 10.11. Качественные показатели отгружаемого зерна определяются сотрудниками ПТЛ на основании проб, отбираемых пробоотборниками, установленных в максимально доступной близости к производству грузовых операций, в соответствии ГОСТ 13586.3-2015. Лабораторный анализ проб проводится в соответствии с

действующими стандартами на отгружаемые культуры. Экспресс-методом могут определяться: белок, влажность, количество клейковины, по ГОСТ – зараженность, натурный вес, влажность, стекловидность, сорная и зерновая примеси, количество и качество клейковины в пшенице, число падения, содержание зерен, поврежденных клопом-черепашкой.

Средние пробы отгруженных партий зерна хранятся в соответствии с ГОСТ 13586.3-2015 «Зерно. Правила приемки и методы отбора проб».

10.12. При отгрузке зерна на водный транспорт в лаборатории оформляются следующие документы:

- Ведомость анализов контрольных часовых проб отгруженного зерна (форма № АВЛ-08);
- Ведомость расчета средневзвешенных качественных показателей зерна, отгружаемого на водный транспорт (форма № АВЛ-09);
- Карточки анализа зерна (форма № ЗПП-47) со средневзвешенными показателями за смену и в целом на судовую партию после погрузки;
- Журнал регистрации качественных показателей зерна при отгрузке (форма № Ф-15а).

Если судовая партия включает в себя несколько культур или несколько классов или несколько годов урожая, то карточки анализа зерна (форма № ЗПП-47) оформляются на каждую культуру в разрезе класса и года урожая в отдельности, а также оформляются карточки анализа зерна (форма № ЗПП-47) только в разрезе года урожая.

Подписанные карточки анализа зерна (форма № ЗПП-47) передаются заведующим ПТЛ заместителю начальника ЗТ по ККУ для проверки корректности отражения таких сведений в Журнале ККУ (форма № ЗПП-36).

10.13. По завершению грузовых операций (старший) кладовщик ЗТ оформляет Складские справки на отгруженное зерно (форма № АВЛ-21) в разрезе культуры, класса и года урожая, а также Схему потрюмной загрузки (форма № АВЛ-22), которые подписывают начальник ЗТ и МОЛ.

10.14. По завершению грузовых операций по погрузке зерна заместителем начальника ЗТ по ККУ оформляется Акт расчета потерь при перевалке и хранении (форма № АВЛ-15) в 2 (двух) экземплярах, один из которых направляется Заказчику, другой остается на Предприятии.

10.15. При отгрузке зерна на автомобильный или железнодорожный транспорт выполняется порядок действия, аналогичный случаям отгрузки на зерно на водный транспорт, исключая необходимость издания Распоряжения о формировании судовой партии (форма № АВЛ-19), формирования Плана погрузки (форма № АВЛ-20) и Схемы потрюмной загрузки (форма № АВЛ-22), ведения Ведомостей анализов контрольных часовых проб отгруженного зерна (форма № АВЛ-08), Ведомостей расчета средневзвешенного качества зерна, отгружаемого на водный транспорт (форма № АВЛ-09).

10.16. Масса погруженного зерна на каждую единицу автомобильного/железнодорожного транспорта определяется как разница между весом по «тара» и весом по «брутто» после взвешивания на автомобильных или железнодорожных весах, исправных и поверенных должным образом сертифицированным органом.

10.17. Для отражения операций с зерном на Предприятии в системе ФГИС-Зерно в течение 2 (двух) часов с момента завершения грузовых операций по погрузке по электронной почте сотрудникам ЗТ, ответственным за ведение учета в системе ФГИС-Зерно, направляются:

- МОЛ/оператором склада ЗТ – сведения об отгруженной Массе зерна в

- разрезах культуры, класса и года урожая;
- сотрудниками ПТЛ – Карточки анализа зерна (форма № ЗПП-47) на отгруженную Массу зерна в разрезе года урожая.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗЕРНА

- 11.1. Для подтверждения правильности ведения ККУ зерна, и обеспечения достоверности данных складского учета, Предприятие проводит инвентаризацию не реже одного раза в три года, а также:
 - при смене МОЛ;
 - при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи;
 - в случае чрезвычайных ситуаций: стихийного бедствия, пожара и т.д.
- 11.2. Целью проведения инвентаризации является установление фактического наличия и качества зерна, во всех местах хранения (силосы) с определением соответствия данным складского учета, установления причин и виновных лиц при выявлении излишков и/или недостатков зерна и/или ухудшения качества зерна.
- 11.3. Инвентаризация проводится в период, когда остатки зерна на Предприятии наименьшие, то есть перед началом приемки зерна нового урожая.
- 11.4. Наличие зерна определяется путем сплошной перевески и/или отгрузки (в отдельных случаях методом контрольных замеров, расчетным путем) каждого места хранения (силоса). Качественные показатели определяются на основании лабораторных анализов проб, отбираемых в процессе сплошной перевески и/или отгрузки.
- 11.5. Для проведения инвентаризации приказом генерального директора/директора Филиала Предприятия формируется инвентаризационная комиссия, возглавляемая директором филиала, в состав которой входят:
 - заместитель начальника ЗТ по ККУ;
 - заведующий ПТЛ;
 - главный бухгалтер;
 - начальник ЗТ;
 - сотрудник службы безопасности;
 - (старший) кладовщик ЗТ;
 - инженер-лаборант/техник-лаборант ПТЛ.
- 11.6. Инвентаризация проводится при обязательном присутствии МОЛ.
- 11.7. Перед началом инвентаризации:
 - заместитель начальника ЗТ по ККУ составляет маршрутную карту перемещения зерна при инвентаризации;
 - МОЛ предоставляет членам инвентаризационной комиссии служебную записку о наличии зерна по каждому месту хранения (силосу);
 - заведующий ПТЛ предоставляет Карточки анализа зерна (форма № ЗПП-47) по каждому месту хранения (силосу);
 - начальник ЗТ совместно с представителем службы безопасности пломбируют загрузочные люки и выпускные отверстия по каждому месту хранения (силосу).
- 11.8. Результаты взвешивания записываются в Ведомость отвесов по складскому учету при инвентаризации (форма № АВЛ-07в). Сотрудники ПТЛ в установленном порядке отбирают пробы от инвентаризируемых партий. Результаты анализов фиксируются в Карточках анализа зерна (форма № ЗПП-47).
- 11.9. Проверенные партии списываются со старых лицевых счетов в Журнале ККУ

(форма № ЗПП-36) и заносятся на новые лицевые счета. На зерно, поступившее в период инвентаризации, также открываются новые лицевые счета в Журнале ККУ (форма № ЗПП-36). По старым лицевым счетам в Журнале ККУ (форма № ЗПП-36) подводят итоги и составляют Акты зачистки (формы №№ ЗПП-30) с отметкой «ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ».

- 11.10. В пятидневный срок с момента утверждения инвентаризационной комиссией Актов зачистки (форма № ЗПП-30) с отметкой «инвентаризация» по результатам перевески фактического наличия зерна, заместитель начальника ЗТ по ККУ составляют Акты инвентаризации зерна (форма № АВЛ-16), к которым прилагается акт зачистки (форма № ЗПП-30) и заполняет Журнал регистрации актов зачистки (форма № АВЛ-03).
- 11.11. Выявленные, в ходе проведения инвентаризации излишки зерна, в неукоснительном порядке отражаются в Отчете о движении зерна (форма № ЗПП-37) в графе «Приход» по лицевым счетам Заказчиков после их процентного распределения. Заместитель начальника ЗТ по ККУ обязан проконтролировать корректное отражение оприходованной Массы зерна в Отчете о движении зерна (форма № ЗПП-37) и журнале ККУ (форма № ЗПП-36).
- 11.12. При выявлении недостатков зерна, образовавшихся в результате неправильного определения качественных показателей при приемке и/или отгрузке, инвентаризационная комиссия проверяет работу ПТЛ и рассматривает вопрос об ответственности лиц, виновных в неправильном определении качественных показателей.
- 11.13. По недостаткам зерна, образовавшимся в результате злоупотреблений или халатного отношения МОЛ, рассматривается вопрос о направлении дела в судебно-следственные органы.
- 11.14. Недостачи зерна, образовавшиеся в результате стихийного бедствия, списываются с баланса в порядке, предусмотренном Положением о бухгалтерских отчетах и балансах.

12. ОФОРМЛЕНИЕ АКТОВ ЗАЧИСТКИ

- 12.1. Партии зерна при хранении на Предприятии складировются отдельно по культурам и классам, а по отношению к заказчикам хранение осуществляется объединено.
- 12.2. При полном израсходовании всей объединенной партии зерна производится ее зачистка.
- 12.3. Зачистка осуществляется с целью проверки количественно-качественной сохранности партии зерна, установления недостатков или излишков, и причин их образования. Проверенные партии списывают со старых лицевых счетов в Журнале ККУ (форма № ЗПП-36) и заносятся на новые лицевые счета. По старым лицевым счетам в Журнале ККУ (форма № ЗПП-36) подводят итоги и составляют Акты зачистки (формы №№ ЗПП-30, ЗПП-30а).
- 12.4. Зачистку проводит комиссия, состав и порядок работы которой утверждается приказом директора Филиала Предприятия. Комиссия по зачистке должна в присутствии МОЛ проверить полноту расхода зачищаемой партии и установить результаты зачистки.
- 12.5. Зачистка оформляется Актом зачистки (объединенный) (форма № ЗПП-30) и Актом зачистки (форма № ЗПП-30а), в которых путем сравнения Массы зерна по приходу с Массой по расходу (с учетом остатков) устанавливают, имеется ли недостача или излишек зерна по данной партии. К Актам зачистки (формы №№ ЗПП-30, ЗПП-30а) прилагаются Акты расчета потерь при перевалке и

хранении (форма № АВЛ-15).

- 12.6. Составленные Акты зачистки (формы №№ ЗПП-30, ЗПП-30а) регистрируют в Журнале регистрации актов зачистки (форма № АВЛ-03) в хронологическом порядке.

Нумерацию Акты зачистки (формы №№ ЗПП-30, ЗПП-30а) начинают с 1 июля одного календарного года и оканчивают 30 июня следующего календарного года, номер регистрации служит порядковым номером Акта зачистки (формы №№ ЗПП-30, ЗПП-30а).

13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ККУ

- 13.1. Организацию хранения первичных, сводных документов ККУ обеспечивает заместитель начальника ЗТ по ККУ.
- 13.2. Хранение первичной учетной документации ККУ осуществляется не менее 5 (пяти) лет.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АВАЛ»**

**ПЕРЕЧЕНЬ
учетных документов (первичных и сводных)
для ведения количественно-качественного учета зерна и
оформления операций с ним
в ООО «АВАЛ»**

г. Севастополь
2025

№ п/п	Номер формы	Наименование
1	ЗПП-36	Журнал количественно-качественного учета
2	Ф-2	Журнал учета результатов взвешивания зерна на автомобильных весах
3	Ф-3	Журнал учета результатов взвешивания зерна на железнодорожных весах
4	Ф-15а	Журнал регистрации лабораторных анализов среднесуточных проб при приеме зерна
5	Ф-15б	Журнал регистрации качественных показателей зерна при отгрузке
6	Ф-7	Журнал наблюдения за хранящимся зерном в местах хранения (силосах)
7	ЗПП-51	Журнал регистрации влажности зерна
8	АВЛ-01	Журнал движения зерна по местам хранения (силосам)
9	АВЛ-02	Журнал регистрации перемещений (трансфера) зерна
10	АВЛ-03	Журнал регистрации актов зачистки
11	ЗПП-37	Отчет о движении зерна
12	ЗПП-47	Карточка анализа зерна
13	Ф-9	Реестр накладных на принятое зерно с определением качества по среднесуточной пробе
14	АВЛ-04	Реестр движения зерна
15	АВЛ-05	Накопительный реестр квитанций
16	ЗПП-13	Квитанция на приемку зерна в порядке прочего поступления
17	ЗПП-12	Квитанция при переоформление зерна
18	АВЛ-06	Квитанция на перемещение (трансфер) зерна
19	АВЛ-07а	Ведомость отвесов по линиям при отгрузке
20	АВЛ-07б	Ведомость отвесов по складскому учету при отгрузке
21	АВЛ-07в	Ведомость отвесов по линиям при инвентаризации
22	АВЛ-08	Ведомость анализов контрольных часовых проб отгруженного зерна
23	АВЛ-09	Ведомость расчета средневзвешенных качественных показателей зерна, отгружаемого на водный транспорт
24	АВЛ-10	Уведомлением о расхождении качественных показателей

25	АВЛ-11	Уведомление о расхождении в весе по «брутто»
26	АВЛ-12	Акт о расхождении в весе зерна, доставленного автомобильным транспортом
27	АВЛ-13	Акт о расхождении в весе зерна, доставленного железнодорожным транспортом
28	АВЛ-14	Акта комиссионного отбора и анализа проб
29	АВЛ-15	Акт расчета потерь при перевалке и хранении зерна
30	ЗПП-30	Акт зачистки (объединенный)
31	ЗПП-30а	Акт зачистки
32	АВЛ-16	Акт инвентаризации зерна
33	АВЛ-17	Акт возврата
34	АВЛ-18	Распоряжение на переоформление
35	АВЛ-19	Распоряжение о формировании судовой партии
36	АВЛ-20	План погрузки
37	Ф-19	Приказ об отгрузке зерна
38	АВЛ-21	Складская справка на отгруженное зерно
39	АВЛ-22	Схема потрюмной загрузки
40	АВЛ-23	Накладная на передачу отходов

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АВАЛ»**

**ФОРМЫ
учетных документов (первичных и сводных)
для ведения количественно-качественного учета зерна и
оформления операций с ним
в ООО «АВАЛ»**

г. Севастополь
2025

ЖУРНАЛ
количественно-качественного учета

Период: с _____ по _____

Силос №: _____ Наименование продукта: _____
(культура, год урожая, класс)

Группировка: _____
Обезлично либо По лицевому счету (наименование Заказчика)

[illegible]

Заместитель начальника
зернового терминала
по количественно-качественному учету

/ /

Заведующий ПТЛ

/ /

Материально ответственное лицо

/ /

« 20 г.

Примечание:

Подписи и печать проставляются на последней странице Журнала. По данному образцу печатаются все страницы Журнала

Организация: **СФ ООО «АВАЛ»**

Код по ОКПО: **00412984**

ЖУРНАЛ
учета результатов взвешивания зерна на автомобильных весах

№ п/п	Дата	Время	Культура, класс, год урожая	Регион происхождения	Пункт отправления	Номер транспортного средства	Номер накладной	Силос	Вес по документам, кг			Результаты взвешивания, кг			ФИО (старшего) кладовщика	Подпись (старшего) кладовщика
									брутто	тара	нетто	брутто	тара	нетто		
	ИТОГО															

РАСХОЖДЕНИЕ ПО НЕТТО, кг

№ п/п	Дата	Время	Культура, класс, год урожая	Регион происхождения	Станция отправления	Номер вагона	Номер накладной	Силос	Вес по документам, кг			Результаты взвешивания, кг			ФИО (старшего) кладовщика	 Подпись (старшего) кладовщика
									брутто	тара	нетто	брутто	тара	нетто		
	ИТОГО															

РАСХОЖДЕНИЕ ПО НЕТТО, кг

Организация: **СФ ООО «АВАЛ»**

№ Ф-15а

Код по ОКПО: **00412984**

ЖУРНАЛ
регистрации лабораторных анализов среднесуточных проб при приеме зерна

Период: с _____ по _____

Наименование продукта: _____ Группировка: _____

(культура, год урожая, класс)

Обезличено либо По лицевому счету (наименование Заказчика)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заместитель начальника
зернового терминала
по количественно-качественному учету
Заведующий ПТЛ

/ _____ /
/ _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: Подписи и печать проставляются на последней странице Журнала. По данному образцу печатаются все страницы Журнала

Организация: **СФ ООО «АВАЛ»**

№ Ф-156
Код по ОКПО: **00412984**

ЖУРНАЛ
регистрации качественных показателей зерна при отгрузке

Период: с _____ по _____
Наименование продукта: _____ Группировка: _____
(культура, год урожая, класс) Обезличено либо По лицевому счету (наименование Заказчика)

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Заместитель начальника
зернового терминала
по количественно-качественному учету / _____ /
Заведующий ПТЛ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: Подписи и печать проставляются на последней странице Журнала. По данному образцу печатаются все страницы Журнала

Организация: **СФ ООО «АВАЛ»**

Код по ОКПО: **00412984**

ЖУРНАЛ
наблюдения за хранящимся зерном в местах хранения (силосах)

Период: с _____ по _____

Силос №: _____ Наименование продукта: _____
(культура, год урожая, класс)

Группировка: _____
Обезличено либо По лицевому счету (наименование Заказчика)

Дата поступления / отгрузки	№ анализа	Заказчик	Название судна, № автомобильного или железнодорожного транспорта	Масса, кг	Происхождение	Тип, подтип	Качественные показатели при поступлении			Дата проведения замеров	Температура наружного воздуха, С	Температура зерна по слоям			Органолептические свойства	Зараженность (СПЗ), экз./к
							влажность , %	натурный вес, г/л	зараженно сть (СПЗ),			верхний	средний	нижний		

Заместитель начальника
зернового терминала
по количественно-качественному учету

/ _____ /

Заведующий ПТЛ

/ _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: Подписи и печать проставляются на последней странице Журнала. По данному образцу печатаются все страницы Журнала

Организация: **СФ ООО «АВАЛ»**
Код по ОКПО: **00412984**

ЖУРНАЛ
регистрации влажности зерна

Период: с _____ по _____

Наименование продукта: _____
(культура, год урожая, класс)

Группировка: _____
Обезличено либо По лицевому счету (наименование Заказчика)

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Заместитель начальника
зернового терминала
по количественно-качественному учету / _____ /

Заведующий ПТЛ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ движения зерна по местам хранения (силосам)

Период: с _____ по _____

Силос А1	Приход, кг (общий итог по месту хранения)	Расход, кг (общий итог по месту хранения)	Остаток, кг
	Приход, кг по отчетным суткам	Расход, кг по отчетным суткам	Дата
Силос А2	Приход, кг (общий итог по месту хранения)	Расход, кг (общий итог по месту хранения)	Остаток, кг
	Приход, кг по отчетным суткам	Расход, кг по отчетным суткам	Дата
Силос А3	Приход, кг (общий итог по месту хранения)	Расход, кг (общий итог по месту хранения)	Остаток, кг
	Приход, кг по отчетным суткам	Расход, кг по отчетным суткам	Дата
Силос А4	Приход, кг (общий итог по месту хранения)	Расход, кг (общий итог по месту хранения)	Остаток, кг
	Приход, кг по отчетным суткам	Расход, кг по отчетным суткам	Дата

Силос В1	Приход, кг (общий итог по месту хранения)	Расход, кг (общий итог по месту хранения)	Остаток, кг
	Приход, кг по отчетным суткам	Расход, кг по отчетным суткам	Дата
Силос В2	Приход, кг (общий итог по месту хранения)	Расход, кг (общий итог по месту хранения)	Остаток, кг
	Приход, кг по отчетным суткам	Расход, кг по отчетным суткам	Дата
Силос В3	Приход, кг (общий итог по месту хранения)	Расход, кг (общий итог по месту хранения)	Остаток, кг
	Приход, кг по отчетным суткам	Расход, кг по отчетным суткам	Дата
Силос В4	Приход, кг (общий итог по месту хранения)	Расход, кг (общий итог по месту хранения)	Остаток, кг
	Приход, кг по отчетным суткам	Расход, кг по отчетным суткам	Дата
Силос В5	Приход, кг (общий итог по месту хранения)	Расход, кг (общий итог по месту хранения)	Остаток, кг

	Приход, кг по отчетным суткам	Расход, кг по отчетным суткам	Дата
Силос В6	Приход, кг (общий итог по месту хранения)	Расход, кг (общий итог по месту хранения)	Остаток, кг
	Приход, кг по отчетным суткам	Расход, кг по отчетным суткам	Дата
Силос F1	Приход, кг (общий итог по месту хранения)	Расход, кг (общий итог по месту хранения)	Остаток, кг
	Приход, кг по отчетным суткам	Расход, кг по отчетным суткам	Дата
Силос F2	Приход, кг (общий итог по месту хранения)	Расход, кг (общий итог по месту хранения)	Остаток, кг
	Приход, кг по отчетным суткам	Расход, кг по отчетным суткам	Дата
Силос F3	Приход, кг (общий итог по месту хранения)	Расход, кг (общий итог по месту хранения)	Остаток, кг
	Приход, кг по отчетным суткам	Расход, кг по отчетным суткам	Дата

Силос F4	Приход, кг (общий итог по месту хранения)	Расход, кг (общий итог по месту хранения)	Остаток, кг
	Приход, кг по отчетным суткам	Расход, кг по отчетным суткам	Дата
Силос F5	Приход, кг (общий итог по месту хранения)	Расход, кг (общий итог по месту хранения)	Остаток, кг
	Приход, кг по отчетным суткам	Расход, кг по отчетным суткам	Дата

Заместитель начальника
зернового терминала
по количественно-качественному учету

/ _____ /

Материально ответственное лицо

/ _____ /

«___» _____ 20__ г.

Примечание:

Подписи и печать проставляются на последней странице Журнала. По данному образцу печатаются все страницы Журнала

ЖУРНАЛ регистрации перемещений (трансфера) зерна

Период: с _____ по _____

№ п/п	Дата	Номер анализа	Культура, класс	Силос, из которого осуществляется перемещение	Силос, в который осуществляется перемещение	Масса перемещенного зерна, кг

Заместитель начальника
зернового терминала
по количественно-качественному учету

/ _____ /

Заведующий ПТЛ

/ _____ /

Материально ответственное лицо

/ _____ /

«___» _____ 20___ г.

Примечание:

Подписи и печать проставляются на последней странице Журнала. По данному образцу печатаются все страницы Журнала

Организация: **СФ ООО «АВАЛ»**Код по ОКПО: **00412984**

ЖУРНАЛ регистрации актов зачистки

Период: с _____ по _____

№ акта зачистки	Дата составления акта зачистки	Приход, кг	Культура, класс, год урожая	Утверждено к списанию, кг		Дата	
				недостача	излишки	рассмотрения акта	утверждения акта
1	2	3	4	5	6	7	8

Заместитель начальника
зернового терминала
по количественно-качественному учету

/ _____ /

Заведующий ПТЛ

/ _____ /

Материально ответственное лицо

/ _____ /

«__» _____ 20__ г.

Примечание:

Подписи и печать проставляются на последней странице Журнала. По данному образцу печатаются все страницы Журнала

Организация: **СФ ООО «АВАЛ»**

№ 3ПП-47
Код по ОКПО: **00412984**

Карточка анализа зерна № _____
от «___» _____ 20__ г.

Зерно: _____ Фонд: _____ Урожай _____ года

Проба отобрана в соответствии с _____ Смена: _____

Дата отбора пробы: _____

Место отбора пробы: _____ Масса пробы: _____

Станция (порт, пристань) отправления: _____

Отправитель: _____

Номер сертификата (удостоверения качества) _____

Номер вагона, автомобиля, наименование судна (баржи) _____

Номер и дата товарно-транспортной накладной: _____

Масса партии: _____

Количество мест (или насыпью) _____ Насыпь _____

Станция (порт, пристань) назначения: _____

Получатель: _____

Проба отобрана для проверки качества на соответствие требованиям ГОСТ (ТУ), условиям договора купли-продажи, контракта по показателям: _____

Вид упаковки пробы: _____

Состояние _____ Наружный осмотр партии _____ Цвет _____ Запах _____

Однородность _____

Зараженность вредителями _____

Состояние вагона, автомашины, судна (баржи), тары _____

Заведующий ПТЛ: _____

Анализ зерна

Зерно: _____ ГОСТ _____ Сорт _____

Происхождение: _____ Тип: _____ Подтип: _____ Класс: _____

Натура: _____ Влажность: _____ Стекловидность: _____

Клейковина: _____ ИДК: _____ Группа: _____

Содержание мелких зерен (проход ч-з сито 1,7 (2,2) *20) _____ Число падения: _____

Масса навески для определения сорной и зерновой примесей _____ г.

Сорная примесь всего: _____ %

в том числе: _____ %

Минеральная примесь _____ г _____ %

Органическая примесь _____ г _____ %

Сорные семена _____ г _____ %

Проход (сито 1,0 мм) _____ г _____ %

Испорченные зерна _____ г _____ %

Овес, кукуруза _____ г _____ %

Пшеница _____ г _____ %

Ячмень _____ г _____ %

Зерновая примесь всего: _____ %

в том числе: _____ %

Битые зерна _____ г _____ %

Изъеденные зерна _____ г _____ %

Щуплые зерна _____ г _____ %

Проросшие зерна _____ г _____ %

Давленные зерна _____ г _____ %

Поврежденные зерна _____ г _____ %

Морозобойные зерна _____ г _____ %

Ячмень _____ г _____ %

Рожь _____ г _____ %

Зараженность вредителями (СПЗ), экз/кг _____

Содержание зерен, поврежденных клопом-черепашкой: _____

Протеин: _____ на приборе _____

Особые отметки: _____

Температура: _____

Содержание сухого вещества: _____

Анализ проведен: _____

Вредная примесь: _____ %

в том числе: _____ %

а) спорынья _____ г _____ %

б) головня _____ г _____ %

в) куколю _____ г _____ %

Фузариозные зерна: _____ г _____ %

_____ г _____ %

Зерна других культур: _____ %

в том числе: _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

_____ г _____ %

Организация: **СФ ООО «АВАЛ»**

Код по ОКПО: **00412984**

РЕЕСТР
накладных на принятое зерно с определением качества по среднесуточной пробе
№ _____ «__» _____ 20__ г.

Силос №: _____ Наименование продукта: _____
(культура, год урожая, класс)

Заказчик: _____

Номер ТН, ТТН,ЖДН	Дата ТН, ТТН, ЖДН	Грузоотправитель	Номер транспортного средства / вагона	Номер транспортного средства (прицеп) / *****	Масса, кг	Влажность		Сорная примесь	
						%	центнеро- процент	%	центнеро- процент

Заведующий ПТЛ / _____ /

Материально ответственное лицо / _____ /

Организация: **СФ ООО «АВАЛ»**

№ АВЛ-04
Код по ОКПО: **00412984**

РЕЕСТР движения зерна

Период: с _____ по _____

Наименование культуры, класса, года урожая: _____

Наименование Заказчика : _____

СВОДНЫЙ

Приход	Масса по результатам взвешивания, кг	Расход	Масса по результатам взвешивания, кг	Наличие	Масса по результатам взвешивания, кг
в том числе:					
автомобильным и железнодорожным транспортом		водным, автомобильным и железнодорожным транспортом		автомобильным и железнодорожным транспортом	
по актам приема-передачи товара		по актам приема-передачи товара		по актам приема-передачи товара	
по актам зачистки		по актам расчета потерь при перевалке и хранении зерна		по актам зачистки	
		по актам зачистки			

ПРИХОД АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПРИХОД ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ:

Дата отчетного периода	№ п/п	Номер реестра накладных	Грузоотправитель	Пункт погрузки	Область погрузки	Регион происхождения	Номер накладной	Дата накладной	Номер вагона	Масса по накладной, кг	Масса по результатам, кг	Недостача/Излишек, кг	Дата прибытия	Дата выгрузки	Сигос размещения	Согласно данным ПТЛ Терминала												Номер карантинного средства	Номер СДИЗ									
																Влажность, %	Сорная примесь, %	Сорная вредная примесь, %	Зерновая примесь, %	Натурный вес, г/л	Белок, %	Число падения, сек	Количество клейковины, %	Качество клейковины, от / до	Поврежденные клопом-перевозчик, %	Битые, %	Поврежденные, %			Зараженность, ед.	Содержание мелких зерен, %	Стекловидность, %						

ПРИХОД ПО АКТАМ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

[illegible]

ПРИХОД ПО АКТАМ ЗАЧИСТКИ

[illegible]

ОТГРУЗКА ВОДНЫМ, АВТОМОБИЛЬНЫМ, ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ:

[illegible]

РАСХОД ПО АКТАМ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

[illegible]

РАСХОД ПО АКТАМ РАСЧЕТА ПОТЕРЬ ПРИ ПЕРЕВАЛКЕ И ХРАНЕНИИ ЗЕРНА

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

РАСХОД ПО АКТАМ ЗАЧИСТКИ

Дата акта зачистки																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

НАЛИЧИЕ НА СКЛАДЕ

[illegible]

Организация: **СФ ООО «АВАЛ»**

№ АВЛ-05
Код по ОКПО: **00412984**

НАКОПИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР КВИТАНЦИЙ

Период: с _____ по _____
Год урожая: _____

Дата	№ квитанции	Принято от	Подлежит оплате	Культура, класс	Масса, кг	Натурный вес, г/д	Влажность, %	Сорная примесь, %	Зерновая примесь, %	Зараженность, %	Год урожая	Масса (пописью)	Вид поступления	Место хранения (силос)							Номер реестра накладных							ФИО оператора склада, осуществившего запись

Заместитель начальника
зернового терминала
по количественно-качественному учету / _____ /

Заведующий ПТЛ / _____ /

Материально ответственное лицо / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание:
Подписи и печать проставляются на последней странице Журнала. По данному образцу печатаются все страницы Журнала

КВИТАНЦИЯ № _____
на приемку зерна в порядке прочего поступления

_____ (дата)

Вид поступления: _____
Культура, класс: _____
Год урожая: _____

Принято от: _____
(наименование заказчика)

Натурный вес, г/л	Влажность, %	Содержание примесей, %		Зараженность, экз./кг	Масса, кг	Натуральная скидка, надбавка, %	Зачетная масса, кг	Цена за кг, руб.	+	-	Сумма
		сорной	зерновой								
Особые отметки: Размещено в силосе: _____											
Подлежит выдаче: _____ (наименование заказчика)											
(культура, класс, год урожая)											
					Всего к оплате						
(масса, кг)		(масса прописью)			Сумма прописью						

Директор филиала / _____ /

перечисляется масса: _____ КГ зачетная: _____ КГ

Представитель владельца зерна / /

КВИТАНЦИЯ № _____ на перемещение (трансфер) зерна

(дата)

Смена: _____ Дата: _____

Культура, класс: _____

Место хранения (силос), куда перемещено _____

Место хранения (силос), откуда перемещается	Номер весов	Начальные показания весов	Конечные показания весов	Масса, кг
ИТОГО:				

(масса прописью)

(Старший) кладовщик / _____ /

Начальник склада (зернового) / _____ /

ВЕДОМОСТЬ ОТВЕСОВ по линиям при отгрузке

Дата: _____

Смена: _____

Бригада _____

Погрузка на судно: _____

Весы №: _____

№ п/п	Время		из силоса	№ трюма	Культура	Класс	Год урожая	Количество, кг		
	начала	окончания						на начало	на окончание	итого

ИТОГО: _____
(прописью)

(Старший) кладовщик / _____ /

Начальник склада (зернового) / _____ /

ВЕДОМОСТЬ ОТВЕСОВ
по складскому учету при отгрузке

Дата: _____

Смена: _____

Бригада _____

Погрузка на судно: _____

№ п/п	Заказчик	Культура	Класс	Год урожая	Масса, кг

ИТОГО: _____
(прописью)

(Старший) кладовщик / _____ /

Начальник склада (зернового) / _____ /

ВЕДОМОСТЬ ОТВЕСОВ по линиям при инвентаризации

Культура, класс: _____

Силос: _____

Весы №: _____

№ п/п	Дата	Показания весов		Масса, кг	ФИО (старший) кладовщик	Подпись (старший) кладовщик
		на начало смены	на конец смены			
			ИТОГО:			

ИТОГО: _____
(прописью)

Материально ответственное лицо

/ _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ АНАЛИЗОВ
контрольных часовых проб отгруженного зерна

Дата: _____
Смена: _____
Бригада _____

Погрузка на судно: _____

№ п/п	Время	Цвет	Запах	Зараженность (СПЗ), экз./кг	Натурный вес, г/л	Влажность, %	Количество клеяковины, %	Поврежденные клопом- черепашкой %	Массовая доля белка, %	Примечание	Подпись

Инженер-лаборант (техник-лаборант) / _____ /

ВЕДОМОСТЬ РАСЧЕТА
средневзвешенных качественных показателей зерна,
отгружаемого на водный транспорт

Судно: _____

Культура _____

Заказчик: _____

[illegible]

Заведующий ПТЛ _____ / _____ /

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о расхождении качественных показателей**

г. Севастополь

__ __ 20__ г.

Настоящим уведомляем, что на зерновой терминал СФ ООО «АВАЛ» поступила партия зерна, по результатам лабораторных исследований которой, выявлены отклонения от:

ограничительных кондиций для приема согласно заключенному договору

качественных показателей согласно удостоверению/сертификату качества зерна

Грузоотправитель: _____

Пункт погрузки / станция отправления: _____

Культура/год урожая: _____

Грузополучатель: _____

Номер транспортного средства/ вагона	Номер транспортного средства (прицеп)*****	Номер ТН, ТТН, ЖДН	По данным лаборатории СФ ООО АВАЛ»			Ограничительные кондиции для приема согласно заключенному договору			Качественные показатели по заявлению грузоотправителя согласно удостоверению / сертификату качества зерна		
			показатель	показатель	показатель	показатель	показатель	показатель	показатель	показатель	показатель

Просим подтвердить возможность выгрузки груза по данным лаборатории СФ ООО «АВАЛ», либо информировать о необходимости проведения арбитражного отбора проб.

Транспортные средства отставлены в простой.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о расхождении в весе по «брутто»**

г. Севастополь
20__ г.

Номер вагона: _____ Номер железнодорожной накладной: _____

Грузоотправитель: _____

Станция отправления: _____

Культура/год урожая: _____

Грузополучатель: _____

Брутто по документам,
кг

Брутто по перевеске
на весах СФ ООО «АВАЛ», кг

Расхождение,
кг

Начало простоя: XX.XX.20XX г. XX:XX

Просим подтвердить возможность выгрузки груза по весу, определенному СФ ООО «АВАЛ», либо информировать о направлении представителя для проведения повторной перевески.

АКТ **о расхождении в весе зерна,** **доставленного автомобильным транспортом**

г. Севастополь

_____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен зерновым терминалом СФ ООО «АВАЛ» для компании _____, осуществившей доставку зерновых грузов в квоту компании _____, о расхождении веса, пункт отправления _____.

Номер ТН, ТТН	№ автомобиля	№ прицепа	Вес по документам, кг			Вес по перевеске в СФ ООО «АВАЛ», кг			Расхождение, кг
			брутто	тара	нетто	брутто	тара	нетто	

НЕДОСТАЧА/ИЗЛИШЕК: _____
 (прописью)

(Старший) кладовщик / _____ /

Водитель/экспедитор / _____ /

АКТ
о расхождении в весе зерна,
доставленного железнодорожным транспортом

г. Севастополь

20__ г.

Настоящий Акт составлен зерновым терминалом СФ ООО «АВАЛ» для компании _____, осуществившей доставку зерновых грузов в квоту компании _____, о расхождении веса, станция отправления _____.

Номер ЖДН	№ вагона	Вес по документам,			Вес по перевеске			Расхождение, кг
		кг			в СФ ООО «АВАЛ», кг			
		брутто	тара	нетто	брутто	тара	нетто	

НЕДОСТАЧА/ИЗЛИШЕК: _____
(прописью)

(Старший) кладовщик / _____ /

Начальник склада (зернового) / _____ /

АКТ комиссионного отбора и анализа проб

г. Севастополь

— — 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:
 со стороны СФ ООО «АВАЛ»: _____
 со стороны грузоотправителя: _____
 со стороны грузополучателя: _____
 составили настоящий Акт о комиссионном отборе проб, отобранных в соответствии с
 ГОСТ 13586.3-2015, для комиссионного определения качественных показателей зерна
 Грузоотправитель: _____
 Станция отправления/пункт погрузки: _____
 Культура/год урожая: _____
 Грузополучатель: _____

При проведении комиссионного анализа отобранных образцов установлено
 следующее:

Метод отбора	Номер транспортного средства/ вагона	Номер транспортного средства (прицеп)/*****	Номер ТН, ТТН, ЖДН	показатель	показатель	показатель	показатель	показатель

С результатами определения качественных показателей зерна присутствующие
 согласны, претензий не имеют.

Заключение комиссии: партия зерна подлежит: возврату / приему
(не нужно вычеркнуть)

Представитель СФ ООО «АВАЛ»	/ _____ /
Представитель СФ ООО «АВАЛ»	/ _____ /
Представитель СФ ООО «АВАЛ»	/ _____ /
Представитель СФ ООО «АВАЛ»	/ _____ /
Представитель грузоотправителя	/ _____ /
Представитель грузополучателя	/ _____ /

АКТ расчета потерь при перевалке и хранении зерна

г. Севастополь

_____ 20__ г.

Заказчик: _____

Название судна: _____

Номер автомобильного транспорта/прицепа _____

Номер вагона: _____

Культура: _____
(наименование, год урожая, класс)Наличие на момент начала грузовых операций: _____
(Масса, кг)Принято в процессе грузовых операций: _____
(Масса, кг)Отгружено: _____
(Масса, кг)Размер потерь: _____, в том числе:
(Масса, кг)

а) за счет понижения влажности по формуле: _____ % _____ кг:

 $X = (100 \times (A-B)) / (100-B)$, где

X – искомый процент убыли в Массе;

A – показатель влажности по приходу, %;

B – показатель влажности по расходу, %.

б) за счет понижения сорной примеси по формуле: _____ % _____ кг:

 $X = ((B-Г) \times (100-Д)) / (100-Г)$, где

X – искомый процент убыли в Массе;

B – сорная примесь по приходу, %;

Г – сорная примесь по расходу, %;

Д – размер убыли от снижения влажности в процентах, исчисленный по формуле, приведенной в подпункте «а».

в) естественная убыль при хранении: _____ %, _____ % от хранения Массы _____ кг.

г) механические потери в процессе перевалки и хранения: _____ %, _____ кг.

д) итого, размер потерь: _____ %, _____ кг.

Остаток на момент завершения грузовых операций: _____
(Масса, кг)

Заместитель начальника
зернового терминала
по количественно-качественному учету

/ _____ /

Заведующий ПТЛ

/ _____ /

АКТ зачистки (объединенный)

г. Севастополь

№ _____

_____ 20__ г.

Комиссия в составе:
 директора филиала: _____
 заместителя начальника зернового терминала по ККУ: _____
 заведующего ПТЛ: _____

в присутствии материально ответственного лица:
 начальника склада (зернового): _____

произвела проверку результатов операций с зерном _____
 (культура, класс, год урожая)

При этом оказалось:

№ п/ п	Оборот со времени предыдущей зачистки (инвентаризации)	Масса, кг	Средневзвешенные качественные показатели, %	
			влажность	сорная примесь
1	Остаток на XX.XX.20XX г.			
2	Приход с XX.XX.20XX г. по XX.XX.20XX г.			
3	Приход всего			
4	Расход (без п. 5 и п. 6) с XX.XX.20XX г. по XX.XX.20XX г.			
5	Списание побочных продуктов			
6	Списано отходов			
7	Остаток по перевеске на XX.XX.20XX г.			
8	Расход всего			
9	Разница между Остатком на XX.XX.20XX г. и Остатком по перевеске на XX.XX.20XX г.			
10	Начисляется за счет уменьшения влажности и сорной примеси			
11	Всего недостача			
12	Средний срок (продолжительность) хранения		мес.	дн.
13	Недостача оправдывается:			
а)	снижением влажности по формуле:		%	кг
б)	снижением сорной примеси по формуле		%	кг
в)	нормой убыли при хранении (коэффициент)		%	кг
г)	механические потери		%	кг
	Всего оправдывается			кг
14	Остается неоправданная недостача	кг,	излишки	кг
15	Количественно-качественные показатели акта зачистки подтверждаем и даем следующие объяснения:			

Директор филиала

/ _____ /

Заместитель начальника
зернового терминала
по количественно-качественному учету

/ _____ /

Заведующий ПТЛ

/ _____ /

Материально ответственное лицо

/ _____ /

АКТ зачистки

г. Севастополь

№ _____

_____ 20__ г.

Комиссия в составе:
 директора филиала: _____
 заместителя начальника зернового терминала по ККУ: _____
 заведующего ПТЛ: _____

в присутствии материально ответственного лица:
 начальника склада (зернового): _____

произвела проверку результатов операций с зерном _____
 (Заказчик, культура, класс, год урожая)

При этом оказалось:

№ п/ п	Оборот со времени предыдущей зачистки (инвентаризации)	Масса, кг	Средневзвешенные качественные показатели, %	
			влажность	сорная примесь
1	Остаток на XX.XX.20XX г.			
2	Приход с XX.XX.20XX г. по XX.XX.20XX г.			
3	Приход всего			
4	Расход (без п. 5 и п. 6) с XX.XX.20XX г. по XX.XX.20XX г.			
5	Списание побочных продуктов			
6	Списано отходов			
7	Остаток по перевеске на XX.XX.20XX г.			
8	Расход всего			
9	Разница между Остатком на XX.XX.20XX г. и Остатком по перевеске на XX.XX.20XX г.			
10	Начисляется за счет уменьшения влажности и сорной примеси			
11	Всего недостача			
12	Средний срок (продолжительность) хранения		мес.	дн.
13	Недостача оправдывается:			
а)	снижением влажности по формуле:		%	кг
б)	снижением сорной примеси по формуле		%	кг
в)	нормой убыли при хранении (коэффициент)		%	кг
г)	механические потери		%	кг
	Всего оправдывается			кг
14	Остается неоправданная недостача	кг,	излишки	кг
15	Количественно-качественные показатели акта зачистки подтверждаем и даем следующие объяснения:			

Директор филиала

/ _____ /

Заместитель начальника
зернового терминала
по количественно-качественному учету

/ _____ /

Заведующий ПТЛ

/ _____ /

Материально ответственное лицо

/ _____ /

АКТ инвентаризации зерна

г. Севастополь

№ _____

____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен инвентаризационной комиссией:

под председательством: _____

в составе: _____

о том, что в результате перевески _____

(культура, класс)

оказалось в наличии нижеуказанное количество зерна со следующими качественными показателями, определенными ПТЛ Предприятия:

№ п/п	Культура	Класс	Даты перевески	Данные по учету на дату начала перевески, кг	Выявлено в наличии, кг	Результаты инвентаризации, кг		Качественные показатели, %		Силос
						излишек	недостача	влажность	сорная примесь	

Председатель инвентаризационной комиссии:

/ _____ /

Члены комиссии:

/ _____ /

/ _____ /

/ _____ /

/ _____ /

/ _____ /

/ _____ /

/ _____ /

Организация: **СФ ООО «АВАЛ»**Код по ОКПО: **00412984****АКТ
возврата**

г. Севастополь

_____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, инженер-лаборант СФ ООО «АВАЛ» _____, техник-лаборант СФ ООО «АВАЛ» _____, составили настоящий акт о том, что «___» _____ 20__ г. на зерновой терминал СФ ООО «АВАЛ» прибыл груз, качественные показатели, которого не соответствуют ограничительным кондициям для приема:

Грузоотправитель: _____

Станция отправления/пункт погрузки: _____

Культура/год урожая: _____

Грузополучатель: _____

Номер транспортного средства/вагона	Номер транспортного средства (прицеп)/*	Номер ТН, ТТН, ЖДН	показатель		показатель		показатель	
			по результатам анализа	по ограничительным кондициям	по результатам анализа	по ограничительным кондициям	по результатам анализа	по ограничительным кондициям

Инженер-лаборант

/ _____ /

Техник-лаборант

/ _____ /

Организация: СФ ООО «АВАЛ»

Код по ОКПО: 00412984

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
на переоформление**

г. Севастополь

№ _____

____ 20__ г.

О переоформлении зернаНа основании _____
(номера и даты писем заказчиков / номер и дата акта приема-передачи товара)**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Перевести _____ в количестве _____ кг с лицевого
счета
(культура, класс, год урожая) (зачетная масса)
_____ на _____ лицевой _____ счет
_____ .
(заказчик) (заказчик)

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель начальника зернового терминала
по количественно-качественному учету

РАСПОРЯЖЕНИЕ о формировании судовой партии

г. Севастополь

№ _____

_____ 20__ г.

О формировании судовой партии

В целях оптимального формирования судовой партии и обеспечения погрузки судна
РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Сформировать и отгрузить судовую партию на т/х _____
(название судна)

в соответствии с Поручением на погрузку и требованиями к качественным показателям согласно количественно-качественной инструкции / спецификаций внешнеэкономического контракта _____

(заказчик)

Культура: _____

Масса, кг: _____

Влажность, %	Натурный вес, г/л	Зерновая примесь, %	Сорная примесь, %	Массовая доля белка, %	Количество клейковины, %	Качество клейковины, ед.	Поврежденные клопом-черепашкой, %	Число падения

2. Ответственность за исполнение настоящего Распоряжения возложить на начальника склада (зернового) _____ и заведующего ПТЛ _____.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель начальника зернового терминала
по количественно-качественному учету

Организация: **СФ ООО «АВАЛ»**

№ АВЛ-20
Код по ОКПО: **00412984**

ПЛАН ПОГРУЗКИ

г. Севастополь

— — 20__ г.

Судно: _____

Заказчик: _____

Шаг согласно Карго Плану	Трюм согласно Карго Плану	Силос	Культура	Класс	Год урожая	Масса, кг

Заместитель начальника
зернового терминала
по количественно-качественному учету

/ _____ /

Заведующий ПТЛ

/ _____ /

Материально ответственное лицо

/ _____ /

ПРИКАЗ
об отгрузке зерна и (или) продуктов переработки зерна

г. Севастополь

№ _____

_____ 20__ г.

Срок приказа _____ материально ответственному лицу _____

Отпустите (отгрузите) _____

Согласно Плану погрузки от _____ на т/х _____

следующее количество хлебопродуктов:

Культура	Класс	Год урожая	Масса, кг	Качественные показатели			
				Влажность не более, %	Сорная примесь не более, %	Натурный вес не менее, г/л	Зерновая примесь не более, %

Директор филиала

/ _____ /

Заместитель начальника
зернового терминала
по количественно-качественному учету

/ _____ /

Заведующий ПТЛ

/ _____ /

№ Ф-19 (оборотная сторона)

Дата	№ ТТН	Масса, кг	Дата	№ ТТН	Масса, кг	Дата	№ ТТН	Масса, кг

Материально ответственное лицо / _____ /

**СКЛАДСКАЯ СПРАВКА
на отгруженное зерно**

г. Севастополь

№ _____

_____ 20__ г.

Настоящей справкой подтверждается, зерновой терминал СФ ООО «АВАЛ»
(юридический адрес: 299016, г. Севастополь, ул. Приморская, 2) XX.XX.20XX г. XX:XX
выдал зерно _____ (юридический адрес:

_____) на основании договора от XX.XX.20XX № ХХМКА/ХХ:

Название судна: _____

Номер автомобильного транспорта/прицепа _____

Номер вагона: _____

Культура, класс: _____

Год урожая: _____

Страна происхождения: _____

Масса, кг: _____

Государственный стандарт: _____

Начальник зернового терминала / _____ /

Заместитель начальника
зернового терминала
по количественно-качественному учету / _____ /

Начальник склада (зернового) / _____ /

Организация: **СФ ООО «АВАЛ»**

№ АВЛ-22
Код по ОКПО: **00412984**

СХЕМА
по трюмной загрузки

г. Севастополь
г.

«__» _____ 20__

Название судна: _____

Культура: _____

Трюм № 1	Трюм № 2	Трюм № 3	Трюм № 4	Трюм № 5	Трюм № 6	Трюм № 7
Масса, кг	Масса, кг	Масса, кг	Масса, кг	Масса, кг	Масса, кг	Масса, кг

Начальник зернового терминала / _____ /

Начальник склада (зернового) / _____ /

Организация: **СФ ООО «АВАЛ»**

№ АВЛ-24
Код по ОКПО: **00412984**

**НАКЛАДНАЯ
на ВЫВОЗ ОТХОДОВ**

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Кому: _____

№ п/п	Номер транспортного средства/прицепа	Брутто, кг	Тара, кг	Нетто, кг
			ИТОГО:	

ИТОГО: _____
(прописью)

СДАЛ:

(Старший) кладовщик

/ _____ /

Начальник склада (зернового)

/ _____ /

ПРИНЯЛ:

/ _____ /